

BILANCIO SOCIALE – ANNO 2021

Libera Società Cooperativa Sociale a r.l.

via A. Moro, 21 – 36040 Torri di Q.lo (VI)

P.IVA 03115180246

Albo Nazionale delle Società Cooperative sez. A

categoria n. 141955 dal 17/03/2003

Albo Regionale delle Cooperative Sociali

al n. A-VI0106 con decorrenza 18/11/2004

e-mail: nidocamomilla@libero.it – tel. 3204324913

PREMESSA

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «*Accountability*». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Da tale definizione derivano quantomeno un paio di implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire ai portatori di interesse (stakeholders) un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;

- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- i. Rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. Completezza: occorre identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. Trasparenza: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. Neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. Competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. Comparabilità: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. Chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. Veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. Attendibilità: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. Autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1) NOTA METODOLOGICA

Il Bilancio Sociale di Libera Società Cooperativa Sociale è stato redatto anche sulla base di alcuni presupposti teorici richiamati dalla cd. "Stakeholder Theory" (Teoria dei "Portatori di Interesse" – cfr. es: Freeman R. E. (1984), *Strategic Management. A Stakeholder Approach*, Boston, Pitman; Sacconi L. (2007), *Teorie etico-normative degli stakeholder: un esame critico e l'alternativa contrattualista*, in E. R. Freeman, G. Rusconi e M. Dorigatti (a cura di), *Teoria degli Stakeholder*, Milano, FrancoAngeli, pp. 337-380), la quale considera l'organizzazione come un sistema aperto che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, portatori di interessi verso l'organizzazione stessa, verso i quali ha il dovere di rispettare e perseguire le istanze.

Applicare tale approccio teorico (cd. *multi-stakeholder*) nel processo di rendicontazione sociale significa coinvolgere in qualche forma e grado i diversi portatori d'interesse dell'organizzazione, in primis di coloro che si collocano nella cerchia più interna (es: soci, lavoratori, volontari, ecc.), senza comunque tralasciare i soggetti esterni all'organizzazione.

Tale lavoro richiede innanzitutto uno sforzo di coloro che operano per l'organizzazione stessa e, non marginalmente, il coinvolgimento delle principali categorie di stakeholders. Un impegno che, in primo luogo, è inevitabilmente culturale in quanto implica una predisposizione a considerare il significato del proprio operare in una visione più ampia, volta a riconoscere l'importanza di restituire un'immagine collettiva dell'organizzazione in termini di risultati ed effetti raggiunti nei confronti dei beneficiari delle attività e, ove possibile, degli impatti generati presso la comunità di riferimento.

In secondo luogo, il processo di rendicontazione sociale ha inoltre il pregio di far acquisire maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azioni concrete. Attraverso questa consapevolezza è infatti possibile orientare le decisioni e le scelte dell'organizzazione in modo tale che i risultati e gli effetti perseguiti siano coerenti con gli obiettivi e i valori condivisi e forieri di reale impatto nel contesto e nelle comunità di riferimento. In tal senso, la rendicontazione sociale riveste una valenza strategica in quanto possibile rappresentazione del valore aggiunto generato dalle attività dell'organizzazione, anche tramite l'integrazione di informazioni e dati di carattere quantitativo con altre di stampo qualitativo.

La necessità di tale approccio teorico, al fine di evitare una logica puramente burocratica ed adempitiva, trova conferma sulla base delle seguenti ulteriori considerazioni:

- un'attività di rendicontazione sociale non può non inserirsi nell'ambito di un sistema organico di valutazione della qualità dei servizi/prodotti offerti;
- la natura relazionale dei servizi alla persona e indirettamente alla comunità di riferimento richiede un sistema di valutazione finalizzato alla costruzione consensuale di un concetto di qualità multidimensionale e multistakeholder.

Definire quindi la qualità dei servizi/attività oggetto di rendicontazione si rivela un processo complesso chiamato a elaborare criteri di valutazione in grado di rappresentarne la natura multidimensionale mediante il necessario coinvolgimento dei diversi attori del sistema.

La consapevolezza della complessità di tale processo partecipativo e di coinvolgimento impone un approccio di graduale miglioramento continuo nei processi e strumenti di rendicontazione, accettando in tal senso che le prime versioni dei documenti di rendicontazione possano essere oggetto di miglioramento sia contenutistico che metodologico.

In tale processo di miglioramento dell'attività di rendicontazione sociale, sempre al fine di superare logiche puramente adempitive dell'ennesimo obbligo normativo, si evidenzia l'opportunità, se non la necessità, di un approccio integrato che sappia far convergere e valorizzare tutte le esperienze acquisite in tema di valutazione e rendicontazione: processi esistenti di redazione di bilancio sociale, processi di accreditamento e certificazione, ecc.

La consapevolezza dei suddetti elementi di complessità, oltre alle suddette condizioni di "gradualità" ed "integrazione", impone lo studio, l'assimilazione e l'applicazione di riferimenti teorici e metodologici nell'ambito della valutazione della qualità dei servizi alla persona: si rinvia in tal senso in modo particolare a Bertin G. (2007), *Governance e valutazione della qualità nei servizi socio-sanitari*, FrancoAngeli, Milano, Bertin G. (2011), *Consensus method. Ricerca sociale e costruzione di senso*, FrancoAngeli, Milano – nonché ai relativi riferimenti bibliografici.

Si ritiene che i suddetti riferimenti offrano una cornice generale teorica e metodologica in grado di orientare la presente proposta di "modello di bilancio sociale" per enti del terzo settore (con particolare riferimento alla qualifica di "impresa sociale") garantendo gli elementi di coerenza con i seguenti documenti o linee guida di riferimento in tema di rendicontazione sociale degli enti del terzo settore, tra cui, a titolo non esaustivo:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore".
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii."
- Documento di Ricerca n° 17 del GBS (Gruppo Bilancio Sociale) "Rendicontazione sociale nel non profit e riforma del terzo settore".

Operativamente, per la redazione di questo documento è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro, sufficientemente rappresentativo dell'organizzazione e di alcuni portatori di interesse, specialmente interni. Le fasi attraverso cui si è giunti alla redazione, approvazione e pubblicazione del presente bilancio sono state:

FASI REDAZIONE BILANCIO SOCIALE	DESCRIZIONE
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> - individuazione della funzione interna di gestione del processo di rendicontazione sociale; - coinvolgimento dell'organizzazione attraverso l'individuazione di un gruppo di lavoro, composto da persone operanti nei vari ambiti delle attività dell'organizzazione; - integrazione con gli strumenti di sistema-programmazione, controllo (es. programmazioni annuali o periodiche) e valutazione al fine di utilizzare i risultati delle loro analisi;
ANALISI	<ul style="list-style-type: none"> - definizione condivisa degli obiettivi strategici, della mappa degli stakeholders, dei risultati e degli effetti conseguiti attraverso l'attività dell'organizzazione; - definizione dei possibili indicatori utili al monitoraggio dei dati oggetto di rilevazione;

RACCOLTA DATI	- individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili;
COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER	- coinvolgimento dei principali portatori di interesse dell'organizzazione, specie gli stakeholder interni.
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO SOCIALE, MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RACCOLTA FEEDBACK	- presentazione agli stakeholders coinvolti; - definizione del piano di comunicazione interna ed esterna;
APPROVAZIONE, DEPOSITO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	Il Bilancio Sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Il Bilancio Sociale regolarmente approvato viene depositato presso il Registro delle Imprese e pubblicato sul sito internet dell'organizzazione o della rete a cui l'organizzazione aderisce.

2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

INFORMAZIONI	
DENOMINAZIONE	Libera Società Cooperativa Sociale a r. l.
CODICE FISCALE	03115180246
PARTITA IVA	03115180246
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE	Società Cooperativa Sociale "di tipo A" – Impresa Sociale di diritto ai sensi dell'art. 1 c. 4 D. Lgs. 112/2017 e ss.mm.ii.
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via A. Moro, 21
ALTRE SEDI	/
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'	Comune di Torri di Quartesolo e comuni limitrofi, Vicenza e provincia
VALORI E FINALITA' PERSEGUITE	<p>Libera Società Cooperativa Sociale è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro. La cooperativa intende offrire il servizio di asilo nido in un ambiente educativo intenzionalmente organizzato per corrispondere positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad un armonico sviluppo del bambino - ad una corretta collocazione del servizio che rispetti le esigenze di relazione e di gioco dei bambini che accoglie con spazi, arredi, materiali e proposte di gioco strutturati nei modi più favorevoli allo sviluppo della relazione, della comunicazione e degli apprendimenti; - ai bisogni di sostegno delle famiglie - al Comune di Torri di Quartesolo che offre un servizio alle famiglie; - ad una collaborazione tra servizi pubblici che permetta una continuità tra asilo nido e scuola dell'infanzia.
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE FACENDO RIFERIMENTO ALL'ART. 5 DEL D.LGS. 117/2017 E/O ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 112/2017 (OGGETTO SOCIALE); EVIDENZIARE SE IL PERIMETRO DELLE ATTIVITA' STATUTARIE SIA PIU' AMPIO DI QUELLE EFFETTIVAMENTE REALIZZATE, CIRCOSTANZIANDO LE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE;	<p>Le attività statutarie della Cooperativa sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all' integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di un servizio educativo -Attività di educazione, animazione, custodia dei bambini -Gestione dei servizi destinati all' infanzia, in particolare la fascia 0-3 anni -Attività di formazione professionale <p>Il perimetro delle attività statutarie è più ampio del perimetro delle attività effettivamente realizzate.</p>
ALTRE ATTIVITÀ DIVERSE SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE	NN
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)	La Cooperativa è aderente al consorzio Prisma e partecipa a tutte le attività associative, di formazione e di accreditamento promosse dal consorzio stesso.
CONTESTO DI RIFERIMENTO	La Cooperativa Libera opera, senza scopo di lucro, per i bambini e le loro famiglie nel territorio del Comune di Torri di Q.lo. La Cooperativa è composta da persone che ogni giorno lavorano insieme per raggiungere e soddisfare i bisogni comuni e portare a termine gli obiettivi prefissati

insieme.

3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

INFORMAZIONI	
CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE)	Al 31/12/2021, la base sociale di Libera S.C.S. era composta da 5 socie: - n. 5 soci lavoratrici
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI (INDICANDO IN OGNI CASO NOMINATIVI DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ISTITUZIONALI, DATA DI PRIMA NOMINA, PERIODO PER IL QUALE RIMANGONO IN CARICA, NONCHÉ EVENTUALI CARICHE O INCARICATI ESPRESSIONE DI SPECIFICHE CATEGORIE DI SOCI O ASSOCIATI)	Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, l'Assemblea dei Soci nomina il Consiglio di Amministrazione, composto da 4 membri. Ai sensi dell'Art. 26 dello Statuto, i consiglieri eleggono tra loro un Presidente ed un Vice-presidente. Il Consiglio di Amministrazione di Libera Società Cooperativa Sociale è composto da n° 4 Amministratori: n° 1 Presidente, n° 1 Vice-Presidente e n° 2 Consiglieri.
(EVENTUALE: quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie) APPROFONDIMENTO SUGLI ASPETTI RELATIVI ALLA DEMOCRATICITÀ INTERNA E ALLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE;	NN
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER (PERSONALE, SOCI, FINANZIATORI, CLIENTI/UTENTI, FORNITORI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COLLETTIVITÀ) E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO IN PARTICOLARE, LE IMPRESE SOCIALI (AD ECCEZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI COSTITUITE NELLA FORMA DI SOCIETÀ COOPERATIVA A MUTUALITÀ PREVALENTE E AGLI ENTI RELIGIOSI CIVILMENTE RICONOSCIUTI DI CUI ALL'ART. 1, C. 3 DEL D. LGS. 112/2017) SONO TENUTE A DAR CONTO DELLE FORME E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DI LAVORATORI, UTENTI E ALTRI SOGGETTI DIRETTAMENTE INTERESSATI ALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA SOCIALE REALIZZATE AI SENSI DELL'ART. 11 D. LGS. 112/2017	La titolarità del servizio di "Asilo Nido Integrato" gestito dalla Cooperativa Libera è del comune di Torri di Quartesolo. La gestione del servizio è stata assegnata al Consorzio di Cooperative Prisma (del quale fa parte la Cooperativa Libera) a seguito di regolare bando di gara. La Cooperativa Libera gestisce il servizio di asilo nido nei locali dell'Ipab "Clementi di Velo" seguendo la convenzione in essere con il Comune di Torri di Quartesolo. Il servizio di asilo nido integrato collabora con le scuole superiori di secondo grado e le università permettendo agli studenti di effettuare attività di tirocinio formativo o stage non retribuito. Stakeholder principali: <ul style="list-style-type: none">• Soci Cooperativa-sono coinvolti tramite: assemblee dei soci per l'approvazione del bilancio e per deliberare modalità e interventi di gestione.• Personale-è coinvolto tramite: riunioni d' equipe per la programmazione del progetto educativo, la valutazione e il monitoraggio dell'azione educativa rispetto agli obiettivi che si intendono raggiungere.• Utenti- sono coinvolti tramite: colloqui con i genitori per lo scambio di informazioni sul processo di acquisizione di competenze cognitive, emotive e relazionali dei propri bambini.

- Pubblica Amministrazione/Comune-è coinvolto tramite:

incontri di confronto per stabilire il calendario delle chiusure, le modalità e i tempi di inserimento dei bambini. Scambio di informazioni e monitoraggio del servizio di asilo nido.

NOME E COGNOME AMMINISTRATORE	DATA NOMINA	DURATA MANDATO	N° MANDATI	DATA PRIMA NOMINA	CARICA
FASOLO SONIA	30/05/2019	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021	3	12/06/2012	PRESIDENTE CDA E LEGALE RAPPRESENTANTE
GUZZONATO CRISTINA	30/05/2019	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021	3	12/06/2012	VICE PRESIDENTE CDA
SASSARO LUCILLA	30/05/2019	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021	2	14/12/2015	CONSIGLIERE
SASSO MARTA	30/05/2019	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021	2	14/12/2015	CONSIGLIERE

4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

INFORMAZIONI	
TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE (CON ESCLUSIONE QUINDI DEI LAVORATORI DISTACCATI PRESSO ALTRI ENTI, CD. «DISTACCATI OUT») CON UNA RETRIBUZIONE (A CARICO DELL'ENTE O DI ALTRI SOGGETTI) O A TITOLO VOLONTARIO, COMPRENDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI;	Al 31/12/2021, Libera impiegava n° 7 lavoratori (di cui n° 5 soci) assunti con contratto part-time (Cfr. tabella sotto)
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE	Corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> - HACCP sull'igiene alimentare - Aggiornamento addetti primo soccorso Aziende B/C - Aggiornamento antincendio rischio medio - Aggiornamento RLS - Formazione e aggiornamento con la coordinatrice psicopedagogica
CCNL APPLICATO AI DIPENDENTI	CCNL PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI
NATURA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI	NN
STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITA' DI CARICA E MODALITA' E IMPORTI DEI RIMBORSI AI VOLONTARI:	I membri del Consiglio di Amministrazione non ricevono un compenso per la loro attività amministrativa. Nemmeno i soci volontari.
EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, AI DIRIGENTI NONCHÉ AGLI ASSOCIATI	NN
RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE	Il rapporto tra la retribuzione annua lorda massima (€ 19.646,25) e minima (€ 17.227,73) dei lavoratori dipendenti della cooperativa rapportata a un tempo pieno equivalente è di 1,14
IN CASO DI UTILIZZO DELLA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE RIMBORSI AI VOLONTARI A FRONTE DI AUTOCERTIFICAZIONE, MODALITÀ DI REGOLAMENTAZIONE, IMPORTO DEI RIMBORSI COMPLESSIVI ANNUALI E NUMERO DI VOLONTARI CHE NE HANNO USUFRUITO	NN

RIEPILOGO PERSONALE DIPENDENTE

PERSONALE	TOTALE IMPIEGATO AL 31/12/2021	7
SESSO	FEMMINE	7
	MASCHI	0
SOCIO	SOCI	5
	NON SOCI	2

TIPO CONTRATTO	TEMPO INDETERMINATO	5
	TEMPO DETERMINATO	2
FULL/PART TIME	FULL TIME	0
	PART TIME	7
MANSIONI	EDUCATORI	6
	PERSONALE AUSILIARIO	1
ANZIANITÀ	FINO A DUE ANNI	1
	DA 2 A 5 ANNI	3
	DA 5 A 10 ANNI	0
	OLTRE 10 ANNI	3

5) OBIETTIVI E ATTIVITA'

INFORMAZIONI

INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE AZIONI REALIZZATE NELLE DIVERSE AREE DI ATTIVITÀ, SUI BENEFICIARI DIRETTI E INDIRETTI, SUGLI OUTPUT RISULTANTI DALLE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE E, PER QUANTO POSSIBILE, SUGLI EFFETTI DI CONSEGUENZA PRODOTTI SUI PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSI. (SE PERTINENTI POSSONO ESSERE INSERITE INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ).

LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE ESPOSTE EVIDENZIANDO LA COERENZA CON:

- LE FINALITÀ DELL'ENTE;
- IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE INDIVIDUATI;
- GLI EVENTUALI FATTORI RISULTATI RILEVANTI PER IL RAGGIUNGIMENTO (O IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO) DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

La Cooperativa Libera, in coerenza con gli scopi statutari, opera nel servizio di asilo nido integrato "Camomilla" basandosi sui seguenti principi

- Eguaglianza (sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche condizione sociale e bambini diversamente abili).
- Imparzialità, trasparenza e partecipazione
- Continuità (nell'erogazione del servizio)
- Efficienza ed efficacia del servizio

Tutto questo è svolto dalle educatrici in modo da:

- Esplicitare quello che si fa, rendendo visibile l'azione educativa;
- Prestare attenzione all'evoluzione della famiglia ed alle modifiche culturali che la caratterizzano.

Per quanto concerne l'individuazione dei beneficiari, in primis vi sono i bambini accolti nel servizio e conseguentemente le loro famiglie di provenienza.

In tal senso, gli OBIETTIVI ATTESI in relazione alla famiglia:

- Creare una situazione di scambio comunicativo fra casa e nido;
- Garantire la continuità educativa tra famiglia e nido;
- Incentivare l'innalzamento dei livelli qualitativi del bambino;
- Contribuire al potenziamento e alla diffusione di una cultura dell'infanzia.

Per quanto concerne gli OBIETTIVI ATTESI in relazione ai bambini, il nido integrato si propone di fornire al bambino le competenze e gli strumenti per:

- Esplorare e conoscere l'ambiente;
- Rielaborare le esperienze.

Da un punto di vista generale:

- ✓ contribuire all'autonomia personale;
- ✓ contribuire allo sviluppo sociale;
- ✓ favorire le potenzialità di ciascuno all'interno di un grup-

po.

Da un punto di vista specifico:

- ✓ favorire ed incrementare le capacità psico-motorie;
- ✓ favorire lo sviluppo affettivo e sociale;
- ✓ favorire lo sviluppo cognitivo;
- ✓ favorire la comunicazione verbale ed il linguaggio.

Per quanto concerne il 2021, il tema conduttore e intorno al quale si sono svolte le attività e i laboratori di quest' anno educativo sono state LE STAGIONI: SUONI-SAPORI-COLORI.

Abbiamo scelto questo tema per sensibilizzare i bambini/e ad osservare, scoprire ed apprezzare l'ambiente che li circonda; per insegnare loro a vedere la natura come bellezza e ricchezza, ed educarli all'amore per le cose che offre e per le emozioni che dà, per le situazioni di gioco che permette di realizzare, situazioni ricche di apprendimento e di scoperte sensoriali.

OBIETTIVI:

- Favorire un primo approccio alla conoscenza degli elementi della natura a seconda della stagione;
- Osservare l'ambiente circostante e le sue trasformazioni legate al trascorrere del tempo;
- Stimolare la capacità di riconoscere e distinguere frutta e verdura di stagione cogliendone il colore, il sapore, il profumo;
- Favorire la coordinazione oculo-manuale.

ELEMENTI/FATTORI CHE POSSONO COMPROMETTERE IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI E PROCEDURE POSTE IN ESSERE PER PREVENIRE TALI SITUAZIONI

Non tutti gli obiettivi possono considerarsi raggiunti, in quanto il susseguirsi di molteplici ritiri e conseguenti inserimenti durante tutto l'arco dell'anno, hanno impedito un sereno e regolare svolgimento del progetto educativo.

6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

6.1) PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI

STATO PATRIMONIALE	2021	2020
ATTIVO	€ 104.032,05	€ 77.044,31
A) CREDITO VERSO I SOCI PER I VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 25,00	€ 25,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 103.619,07	€ 76.631,33
D) RATEI E RISCONTI	€ 387,98	€ 387,98
PASSIVO	€ 104.032,05	€ 77.044,31
A) PATRIMONIO NETTO	€ 30.388,34	€ 15.106,30
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	€ -	€ -
C) TFR	€ 47.031,08	€ 41.265,02
D) DEBITI	€ 26.612,63	€ 20.672,99
E) RATEI E RISCONTI	€ -	€ -

	2021	2020
A) PATRIMONIO NETTO	€ 30.388,34	€ 15.106,31
I - CAPITALE	€ 1.140,00	€ 2.160,00
IV - RISERVA LEGALE	€ 6.855,69	€ 4.183,09
V - RISERVE STATUTARIE	€ 5.823,35	-€ 145,47
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ 16.569,30	€ 8.908,68

CONTO ECONOMICO	2021	2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 114.856,17	€ 94.721,04
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 110.659,86	€ 87.429,07
5) Altri ricavi e proventi	€ 4.196,31	€ 7.291,97
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-€ 97.574,99	-€ 85.944,75
6) Per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	-€ 755,35	-€ 445,79
7) Per servizi	-€ 9.252,56	-€ 5.927,51
8) Per godimento di beni di terzi	-€ 100,00	-€ 100,00
9) Per il personale	-€ 85.882,25	-€ 63.080,97
14) Oneri diversi di gestione	-€ 1.584,83	-€ 16.390,48
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-€ 27,88	-€ 17,61
17) Interessi e altri oneri finanziari	-€ 27,88	-€ 17,61
20) Imposte sul redd. dell'es., corr., diff. e ant.	-€ 684,00	€ 150,00
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	€ 16.569,30	€ 8.908,68

PROVENIENZA RICAVI	PA	PRIVATI	TOTALE
RICAVI DA VENDITE	€ -	€ 110.659,86	€ 110.659,86
CONTRIBUTI E ALTRI RICAVI	€ 4.186,00	€ 10,31	€ 4.196,31
TOTALE	€ 4.186,00	€ 110.670,17	€ 114.856,17
	3,64%	96,36%	100,00%

6.2) SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE ED EVIDENZIAMENTO DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI

NN

7) ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI	
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE;	Nel corso del 2021 non sono emersi né contenziosi né controversie al fine della rendicontazione sociale.
INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE	NN
ALTRE INFORMAZIONI DI NATURA NON FINANZIARIA, INERENTI AGLI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITÀ DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ECC.;	NN

INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, NUMERO DEI PARTECIPANTI, PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI

ASSEMBLEE DEI SOCI		
DATA	PRINCIPALI ARGOMENTI	PRESENZE
05/02/2021	- Aspetti inerenti all'ambito organizzativo e l'assetto societario	N. 4 SOCI (66,66% DELLA BASE SOCIALE)
29/06/2021	- Approvazione bilancio chiuso il 31.12.2020 - Destinazione del risultato di esercizio - Approvazione Bilancio Sociale	N. 4 SOCI (IL 66,66% DELLA BASE SOCIALE)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
DATA	PRINCIPALI ARGOMENTI	PRESENZE
11/02/2021	- Aspetti inerenti all'ambito organizzativo e l'assetto societario	4/4
8/03/2021	- Aspetti inerenti all'ambito organizzativo e l'assetto societario	4/4
30/03/2021	- Aspetti inerenti all'ambito organizzativo e l'assetto societario	4/4
29/05/2021	- Approvazione progetto Bilancio d'Esercizio chiuso il 31.12.2020, proposta destinazione risultato d'esercizio e progetto Bilancio Sociale	4/4
29/06/2021	-Variazioni cariche sociali e aspetti inerenti all'ambito organizzativo e l'assetto societario	4/4
07/09/2021	- Recesso socie volontarie e ammissione nuovi soci	3/4
12/11/2021	Aspetti inerenti all'ambito organizzativo	3/4
27/12/2021	Aspetti inerenti all'ambito organizzativo	3/4

TORRI DI QUARTESOLO, 31/03/2022

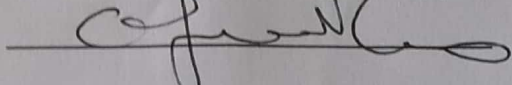
Guzzonato Cristina, Legale Rappresentante

La sottoscritta, Cristina Guzzonato nata a Vicenza (VI) il 30/08/1965, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014."

Guzzonato Cristina, Legale Rappresentante

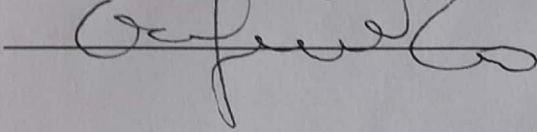
TORRI DI QUARTESOLO, 31/03/2022

Guzzonato Cristina, Legale Rappresentante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Guzzonato', written over a horizontal line.

La sottoscritta, Cristina Guzzonato nata a Vicenza (VI) il 30/08/1965, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014."

Guzzonato Cristina, Legale Rappresentante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Guzzonato', written over a horizontal line.